



Desarrolla **Biobío**

CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO  
DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO

# Informe Trimestral de Gestión

## 3<sup>do</sup> Trimestre 2022

Convenio de transferencia de recursos del presupuesto 2022.  
Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación  
para la Competitividad de la Región del Biobío

## Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<i>VISIÓN DE LA CORPORACIÓN</i>	3
<i>OBJETO CORPORATIVO</i>	3
<b>II. PLANIFICACIÓN ANUAL</b>	<b>3</b>
<i>PILARES ESTRATÉGICOS</i>	3
<i>PRODUCTOS</i>	5
3.2.1.- EJE FOMENTO, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	6
3.2.2.- EJE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO REGIONAL, DESARROLLO LOCAL E INTERNACIONALIZACIÓN	6
3.2.3.- EJE MONITOREO DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO	7
<i>ESTRUCTURA SOCIETARIA Y COMPOSICIÓN DEL DIRECTORIO</i>	8
<i>INFORMAMOS</i>	10
<i>MEDIMOS</i>	12
<i>ARTICULAMOS</i>	14
<b>III. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, PERFILES Y NÚMERO DE CARGOS</b>	<b>18</b>
<i>Organigrama institucional</i>	18
<i>Número de Cargos.</i>	18
<i>Diseño de cargos: descripción y análisis</i>	18
<i>Análisis y Descripción del cargo</i>	20
<i>Profesionales Contratados y Remuneración asociada</i>	26
<b>IV. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y SUS RESULTADOS.</b>	<b>26</b>
<b>V. LICITACIONES</b>	<b>26</b>
<b>VI. TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>27</b>
<b>VII. INDICADORES</b>	<b>27</b>

## I. INTRODUCCIÓN

La Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío, en adelante Desarrolla Biobío, es una Institución de derecho privado sin fines de lucro, de composición público, privada, que entre otras articula y vincula actores nacionales, regionales e internacionales, monitoreando la estrategia regional de desarrollo para definiciones estratégicas que permitan solucionar problemas productivos, conectar y levantar problemáticas de entorno, facilitando conversaciones por medio de la generación de procesos participativos y espacios de encuentro de co-creación, articulando redes, levantando y difundiendo información relevante para la toma de decisiones, con un equipo multidisciplinario, poniendo además a disposición un lugar físico de encuentro.

### VISIÓN DE LA CORPORACIÓN

“Ser una organización representativa de los actores de la región cuyo propósito fundamental es contribuir a la articulación público – privada promoviendo espacios de encuentro para el diálogo y debate de las orientaciones estratégicas, con el fin de lograr el desarrollo sostenible de la región y ser reconocidos como una organización estratégica y facilitadora de la gobernanza regional. Para proveer información en la toma de decisiones, monitorear la Estrategia Regional de Desarrollo, contribuir a la generación de políticas públicas regionales, aportar a la reflexión regional y generar consenso de largo plazo.”

### OBJETO CORPORATIVO

El objeto de la Corporación se encuentra directamente relacionado al objetivo legal establecido para las corporaciones en el capítulo VII de Asociativismo Regional de la LOC 19.175 sobre Gobierno y Administración Regional, la cual establece en su artículo 100 que:

“Los gobiernos regionales podrán asociarse entre ellos y con otras personas jurídicas, para constituir con ellas corporaciones o fundaciones de derecho privado destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro, que contribuyan al desarrollo regional en los ámbitos social, económico y cultural de la región”.

Es por ello que, en el artículo Quinto de los Estatutos Corporativos se establece el objeto de la Corporación en los términos ya referidos excluyendo solamente el aspecto de desarrollo cultural de la región.

La Corporación tendrá por objeto, el *propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro que contribuyan al desarrollo económico y social de la región del Biobío, a través de:*

- 
- 01 La generación y procesamiento de Información estratégica para la toma de decisiones públicas y/o privadas.
  - 02 La observación y monitoreo de la Estrategia Regional de Desarrollo y de las políticas públicas, evaluando su aplicación y desarrollo en la región.
  - 03 La colaboración en la articulación público -privada, definiendo las líneas de acción.
  - 04 La generación y realización de acciones que produzcan las condiciones para transitar a una economía regional inclusiva, competitiva y sustentable.
  - 05 El apalancamiento y ejecución de recursos, públicos y privados, para la realización de actividades o iniciativas propias del objeto de la Corporación.
  - 06 La Internacionalización y la atracción de inversiones en la región.
  - 07 La creación, investigación, difusión de la ciencia y la aplicación de tecnologías para el desarrollo industrial
  - 08 Efectuar actividades de capacitación.

## VINCULACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos corporativos anteriormente señalados se vinculan directamente con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional del Biobío los cuales son:

1. Fortalecer el rol de liderazgo del Gobierno Regional del Biobío para promover el desarrollo regional a través de la coordinación de las inversiones y la elaboración de instrumentos de planificación y ordenamiento territorial que orienten la inversión pública y privada a través de la Estrategia Regional de Desarrollo. Considerando la gestión del riesgo, eficiencia energética, enfoque territorial y de género, entre los aspectos transversales de dichos instrumentos.
2. Orientar y promover estrategias de innovación científica y tecnológica a través de la articulación público/privada y la cooperación nacional e internacional para el desarrollo regional.

- Asegurar la participación de la sociedad civil, propiciando la diversidad social, cultural y étnica, valorizando el patrimonio y las identidades locales.

**Vinculación de los objetivos estratégicos de ambas entidades:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GOBIERNO REGIONAL	OBJETIVOS CORPORATIVOS VINCULADO A CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL GOBIERNO REGIONAL	OBJETIVOS TRANSVERSALES
<p>1. Fortalecer el rol de liderazgo del Gobierno Regional del Biobío para promover el desarrollo regional a través de la coordinación de las inversiones y la elaboración de instrumentos de planificación y ordenamiento territorial que orienten la inversión pública y privada a través de la Estrategia Regional de Desarrollo. Considerando la gestión del riesgo, eficiencia energética, enfoque territorial y de género, entre los aspectos transversales de dichos instrumentos.</p>	<p>Este objetivo del Gobierno regional se vincula con los siguientes objetivos corporativos: <b>1-2-4</b></p>	<p>Los siguientes objetivos corporativos se consideran transversales a los objetivos del Gobierno Regional: <b>3-5</b></p>
<p>2. Orientar y promover estrategias de innovación científica y tecnológica a través de la articulación público/privada y la cooperación nacional e internacional para el desarrollo regional.</p>	<p>Este objetivo del Gobierno regional se vincula con los siguientes objetivos corporativos: <b>6-7</b></p>	
<p>3. Asegurar la participación de la sociedad civil, propiciando la diversidad social, cultural y étnica, valorizando el patrimonio y las identidades locales.</p>	<p>Este objetivo del Gobierno regional se vincula con los siguientes objetivos corporativos: <b>8-4</b></p>	

## II. PLANIFICACIÓN ANUAL

Los siguientes son los pilares y productos estratégicos institucionales que la Corporación Desarrolla Biobío ha asociado al presupuesto contenido en convenio 2022.

### PILARES ESTRATÉGICOS



## ÁMBITOS DE ACCIÓN

Los ámbitos de acción que vinculan y sustentan a las diferentes actividades e iniciativas realizadas priorizadas por Desarrollo Biobío se describen a continuación:



### INFORMAR

Poner a disposición información que resulta del proceso de levantamiento, sistematización y consolidación de los antecedentes disponibles, contribuyendo en el proceso de toma de decisiones públicas y privadas.



### MEDIR

Generar información y comparación de datos sobre la ejecución de la Estrategia Regional de Desarrollo de la región del Biobío y políticas públicas con los objetivos establecidos en su marco de formulación, con el propósito de controlar la ejecución y realizar el seguimiento de su gestión operativa y estratégica.



### ARTICULAR

Vinculación y generación de redes, promoviendo espacios de encuentro para el diálogo y debate de orientaciones estratégicas.

## PRODUCTOS

Los productos que persiguen el objetivo de conectar y vincular para la colaboración y el desarrollo y que se sustentan en los tres ámbitos de acción descritos anteriormente.





Los siguientes resultados esperados de los 3 ejes existentes, representan las líneas de trabajo generadas en base a la identificación de necesidades del sector privado, público y del sector académico:

### 3.2.1.- EJE FOMENTO, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

### 3.2.2.- EJE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO REGIONAL, DESARROLLO LOCAL E INTERNACIONALIZACIÓN

EJE ESTRATÉGICO	ENFOQUE ASOCIADO	IMPACTO ESPERADO
<b>FOMENTO, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS</b>	<i>Apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de la unidad de vigilancia estratégica durante el año 2022.</li> <li>- Entregar acompañamiento e implementación de sistema de inteligencia de negocios a 50 PYMES de la Región durante el año 2022, cumpliendo a lo menos con:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcanzar, de dicho total, un 20% de participación de PYMES que pertenezcan a la provincia de Arauco, esto es, a lo menos 10 empresas.</li> <li>2. Alcanzar, de dicho total, un 40% de participación de PYMES que pertenezcan a la provincia de Bio-Bio, esto es, a lo menos 20 empresas.</li> <li>3. Alcanzar, de dicho total, un 40% de participación de PYMES que pertenezcan a la provincia de Concepción, esto es, a lo menos 20 empresas.</li> </ol> </li> </ul>
	<i>Innovación y fomento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de la unidad de innovación y fomento durante el año 2022.</li> <li>- Vinculaciones necesarias para el funcionamiento de la unidad de innovación y fomento durante el año 2022.</li> <li>- Apalancamiento de recursos para iniciativas de innovación y fomento durante el año 2022.</li> <li>- - Articulación de a lo menos 3 actividades de promoción de innovación y fomento durante el año 2022.</li> </ul>
	<i>Gestión del conocimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulación de a lo menos 3 actividades de promoción y activación del modelo de gestión del conocimiento de la Región durante el año 2022.</li> <li>- Implementación y puesta en marcha de plataforma que permita la vinculación digital de agentes relevantes del conocimiento Regional durante el año 2022</li> </ul>

EJE ESTRATÉGICO	ENFOQUE ASOCIADO	IMPACTO ESPERADO
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO REGIONAL, DESARROLLO LOCAL E INTERNACIONALIZACIÓN	<i>Fortalecimiento regional y desarrollo local</i>	4. Instalación del área de desarrollo y fortalecimiento regional durante el año 2022. 5. Generación de información necesaria para el proceso de traspaso de competencias desde el nivel central al Gobierno Regional del Biobío durante el año 2022. 6. Generar, a lo menos 3 reportes, con información relevante para el proceso de descentralización y fortalecimiento regional para las autoridades y sociedad civil durante el año 2022.
	<i>Colaboración en la internacionalización</i>	7. Instalación del área de internacionalización al interior de la Corporación durante el año 2022. 8. Conocer y difundir ejemplos internacionales de buenas prácticas que pudiesen ser replicados en la región durante el año 2022. 9. Generar a lo menos 4 acciones colaborativas con otras agencias internacionales de desarrollo durante el año 2022.
	<i>Atracción de inversiones</i>	10. Información necesaria para la instalación del área de atracción de inversiones al interior de la Corporación durante el año 2022. 11. Vinculaciones necesarias para el funcionamiento de la unidad de atracción de inversiones durante el año 2022.

### 3.2.3.- EJE MONITOREO DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO

EJE ESTRATÉGICO	ENFOQUE ASOCIADO	IMPACTO ESPERADO
MONITOREO DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO	<i>Colaborar en la actualización de la Estrategia Regional de Desarrollo</i>	- Colaborar con el levantamiento de información para la adecuada actualización de la Estrategia Regional de Desarrollo durante el año 2022.
	<i>Proponer indicadores de la Estrategia Regional de desarrollo</i>	- Colaborar con el levantamiento de indicadores regionales disponibles para la realización del monitoreo de la Estrategia Regional de Desarrollo durante el año 2022. - Entrega de, a lo menos, un informe con propuesta de indicadores para el monitoreo de la Estrategia Regional de Desarrollo actualizada durante el año 2022

## ESTRUCTURA SOCIETARIA Y COMPOSICIÓN DEL DIRECTORIO

La estructura de la Corporación Desarrolla Biobío se constituye por la Asamblea de Socios, el Directorio, y la Gerencia, según el siguiente esquema:

Nº	RAZÓN SOCIAL
1	Gobierno Regional Región del Biobío
2	SOCABIO A.G.
3	Universidad de Concepción
4	Universidad del Bío-Bío
5	Universidad Católica de la Ssma. Concepción
6	Universidad de San Sebastián
7	Universidad del Desarrollo
8	DUOC-UC
9	COLBUN S.A.
10	Inmobiliaria Marina del Sol S.A.
11	IRADE
12	Corporación Chilena de la Madera
13	Universidad Santo Tomás, sede Concepción
14	Universidad Andrés Bello, sede Concepción
15	CRECIC S.A.
16	ASIPES A.G.
17	PYMEMAD BIOBIO A.G.
18	Cámara de la Producción y del Comercio de Biobío A.G.
19	Universidad Tecnológica de Chile INACAP
20	GNL Talcahuano
21	PROTUR A.G.
22	INPAN A.G.
23	Parque Empresarial Escuadrón
24	ASEM Biobío
25	Cámara comercio, servicios, turismo Los Ángeles
26	CFT Lota Arauco
27	Masisa S.A.
28	Fecomtur Región del Biobío
29	Híbring SpA
30	Inmobiliaria Gestora VALMAR Limitada
31	Instituto Profesional Virginio Gómez
32	Corporación Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Sede Los Ángeles
33	Cámara Chilena de la Construcción Concepción CChC
34	Parque Industrial Coronel
35	Instituto Profesional IPG Concepción
36	CEDUC UCN Hualpén

La Corporación es dirigida y administrada por un Directorio compuesto por 11 miembros.

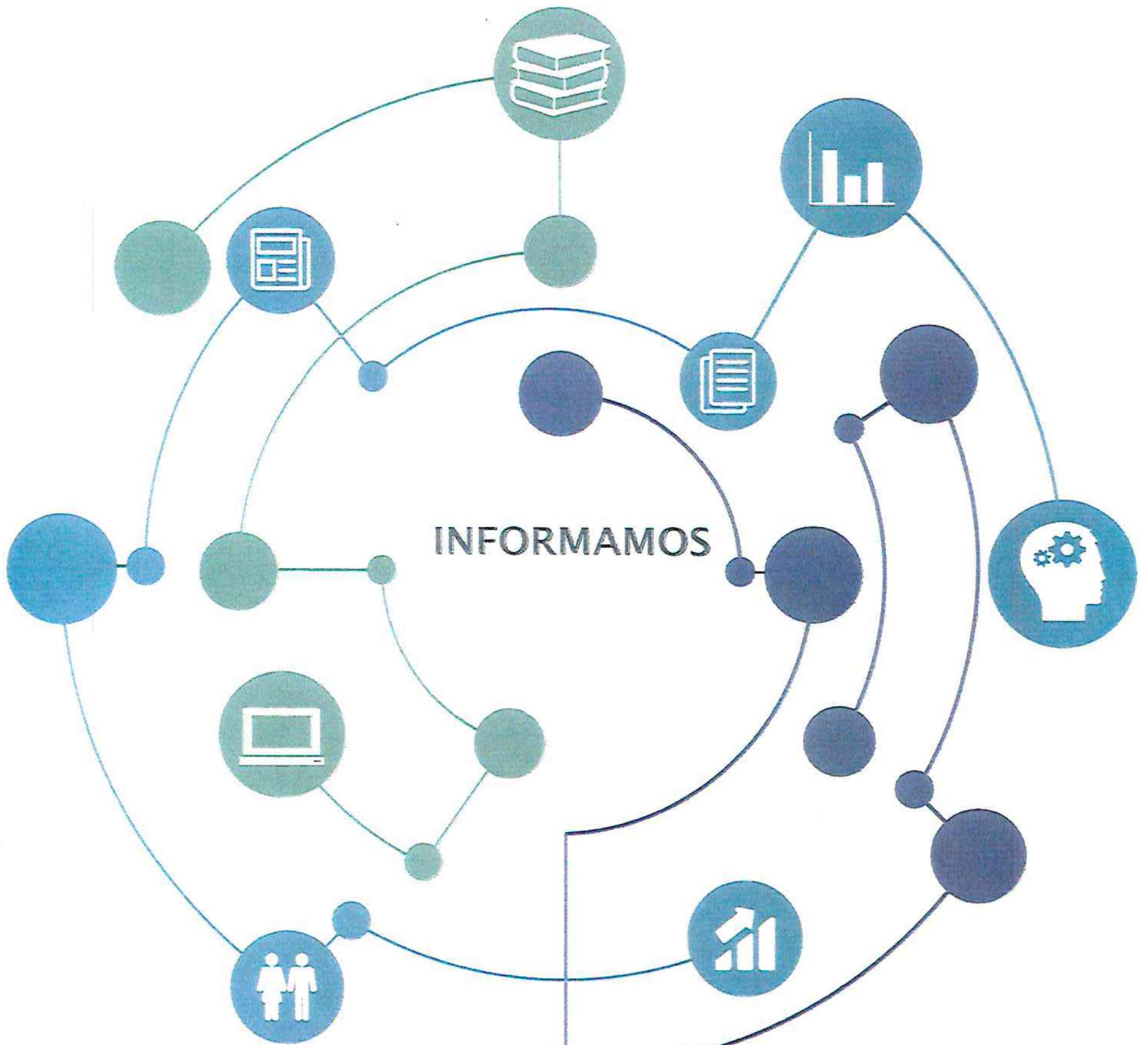
- 1) El Gobernador Regional; quien presidirá el Directorio.
- 2) Cuatro representantes del Gobierno Regional de la Región del Biobío, designados por el Consejo Regional, a proposición del Gobernador Regional.
- 3) Un representante del Gobierno Regional de la Región del Biobío, designado por el Gobernador Regional.
- 4) Cinco representantes de los socios de la Corporación, designados por la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria de Socios.

**INTEGRANTES DEL DIRECTORIO DE LA CORPORACIÓN A JUNIO 2022:**

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Representación</b>
1	Rodrigo Díaz Wörner	Gobernador Regional de la región del Biobío, quien preside el Directorio.
2	Roberta Lama Bedwell	Representante Gobierno Regional designado por Gobernador Regional
3	Helen Martin Urrutia	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
4	Carola Venegas Bravo	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
5	Fernando Sáenz Poch	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
6	Sergio Jara Mundaca	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
7	Humberto Miguel Cerda	Representante Asamblea de Socios
8	José Miguel Stegmeier Schmidlin	Representante Asamblea de Socios
9	Pedro Silva Riquelme	Representante Asamblea de Socios
10	Roger Sepúlveda Carrasco	Representante Asamblea de Socios
11	Álvaro Ananías Itaim	Representante Asamblea de Socios

La Directiva Y Representación Legal de la Corporación está compuesta, además del Gobernador Regional, quien la preside, por:

- 1° vicepresidente: Roberta Lama Bedwell.
- 2° vicepresidente: José Miguel Stegmeier.
- Secretario Titular: Humberto Miguel Cerda.
- Secretario Subrogante: Carola Venegas Bravo.
- Tesorero: Roger Sepúlveda Carrasco.
- Tesorero Subrogante: Helen Martin Urrutia.

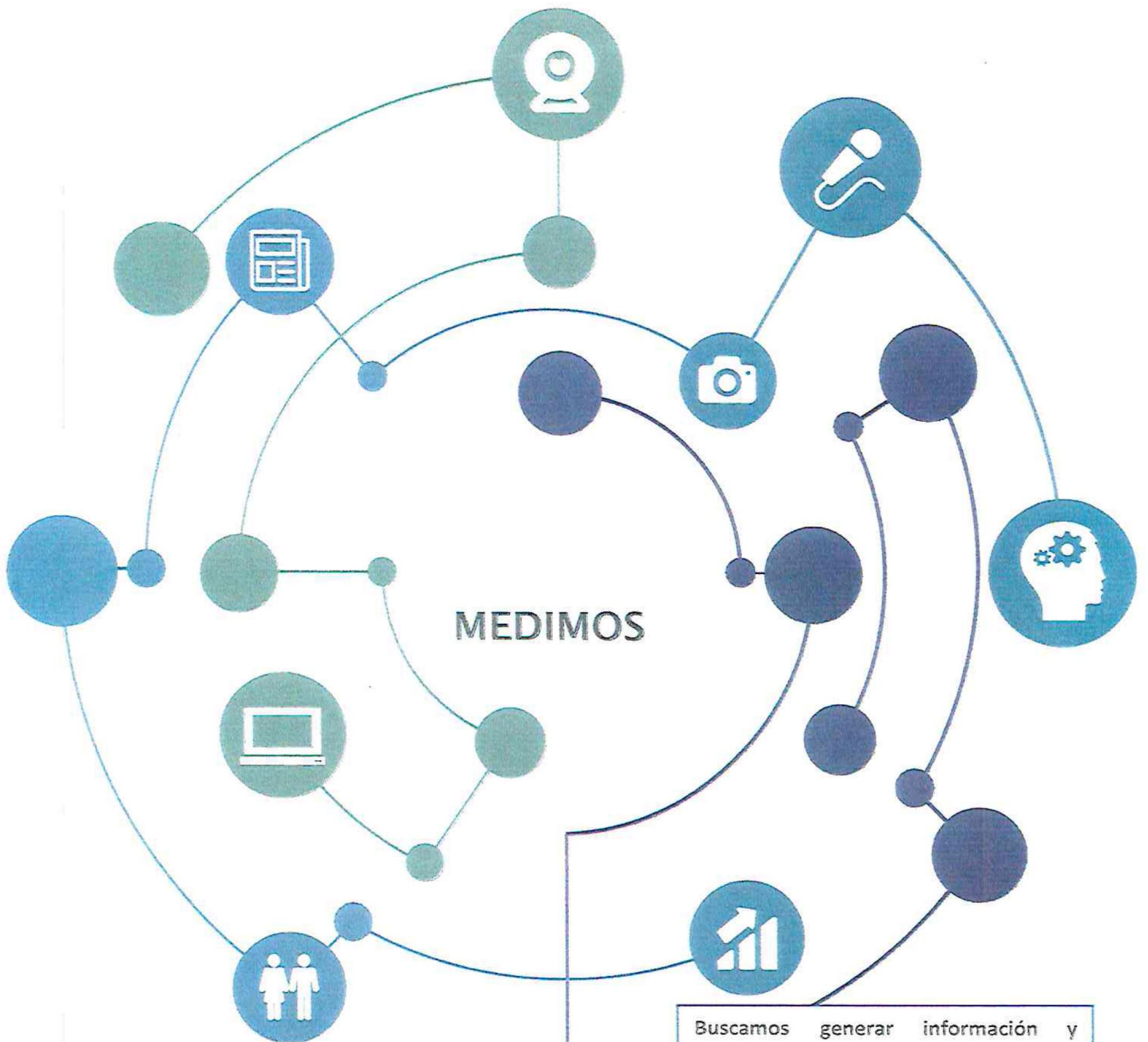


# INFORMAMOS

Se busca poner a disposición información que resulta del proceso de levantamiento, sistematización y consolidación de los antecedentes disponibles, contribuyendo en el proceso de toma de decisiones públicas y privadas.

## Informar

- Comisión Evaluadora Postulación Diálogo Social".
- "Sesión de Directorio Desarrolla Biobío".
- "Taller Viraliza"
- "Sesión del Comité Internacionalización y Atracción de Inversiones".
- Mesa Defensa del Empleo".
- "Sesión del Comité de Comunicaciones".
- "Sesión Comité de Finanzas y Transparencia".
- "Primera Mesa Territorial Los Ángeles SURGENTE + FiiS".
- "Sesión Mensual Comité Productividad de la Región (Eficiencia de Negocios).
- "Comisión de Relaciones Internacionales del Consejo Regional".
- "Sesión Extraordinaria de Directorio Desarrolla Biobío".
- "Sesión del Comité Internacionalización y Atracción de Inversiones".
- "Entrevista Radio Nueva Mía Los Ángeles".
- "Comité Economía Circular".
- "Comité de Productividad de la Región"
- "Mesa Territorial Surgente + FiiS – Los Ángeles".
- "Sesión Comité de Finanzas y Transparencia".
- "Sesión Comité de Internacionalización y Atracción de Inversiones".
- "Seminario de Cierre Programa VIRALIZA"
- "Sesión de Directorio".
- "Visita a la Corporación Regional de Araucanía"
- "Primera Mesa Territorial Arauco - SURGENTE + FiiS"
- "Comité de Internacionalización y Atracción de Inversiones".
- "Lanzamiento Fondo Reactiva Biobío – Provincia de BIOBÍO"
- "Sesión del Comité de Finanzas y Transparencia".
- "Comité Comunicaciones"
- "Lanzamiento Fondo Reactiva Biobío – Provincia de Concepción".
- Lanzamiento Fondo Reactiva Biobío – Provincia de Arauco.
- "Jornada de difusión del fondo Reactiva Biobío - Provincia del Biobío"
- "Reunión Comité de Economía Circular"
- "Sesión de Directorio Desarrolla Biobío"



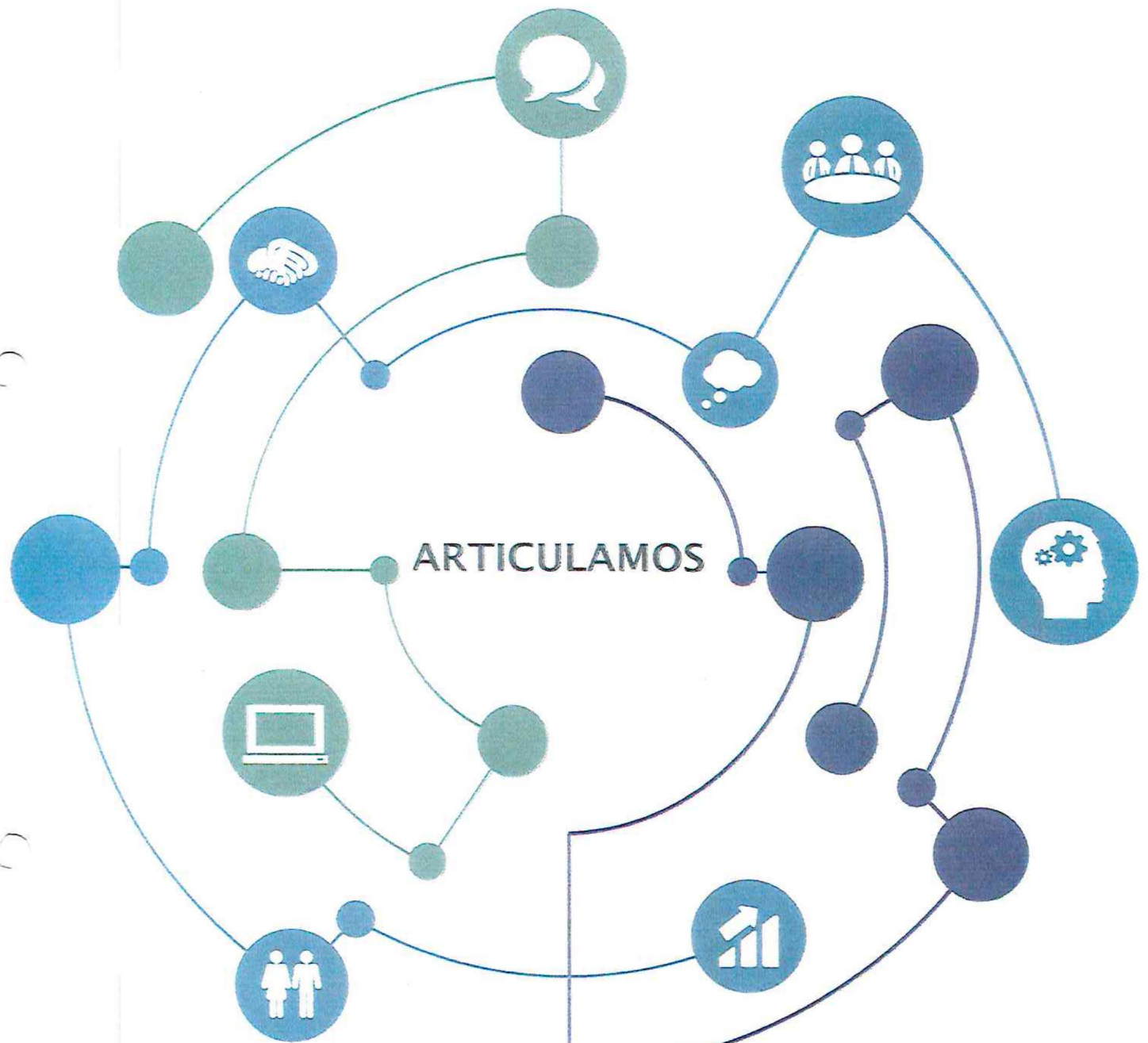
## MEDIMOS

Buscamos generar información y comparación de datos sobre la ejecución de la Estrategia Regional de Desarrollo de la región del Biobío y políticas públicas con los objetivos establecidos en su marco de formulación, con el propósito de controlar la ejecución y realizar el seguimiento de su gestión operativa y estratégica.

## Monitorear la Estrategia Regional de Desarrollo.

- Sin información.



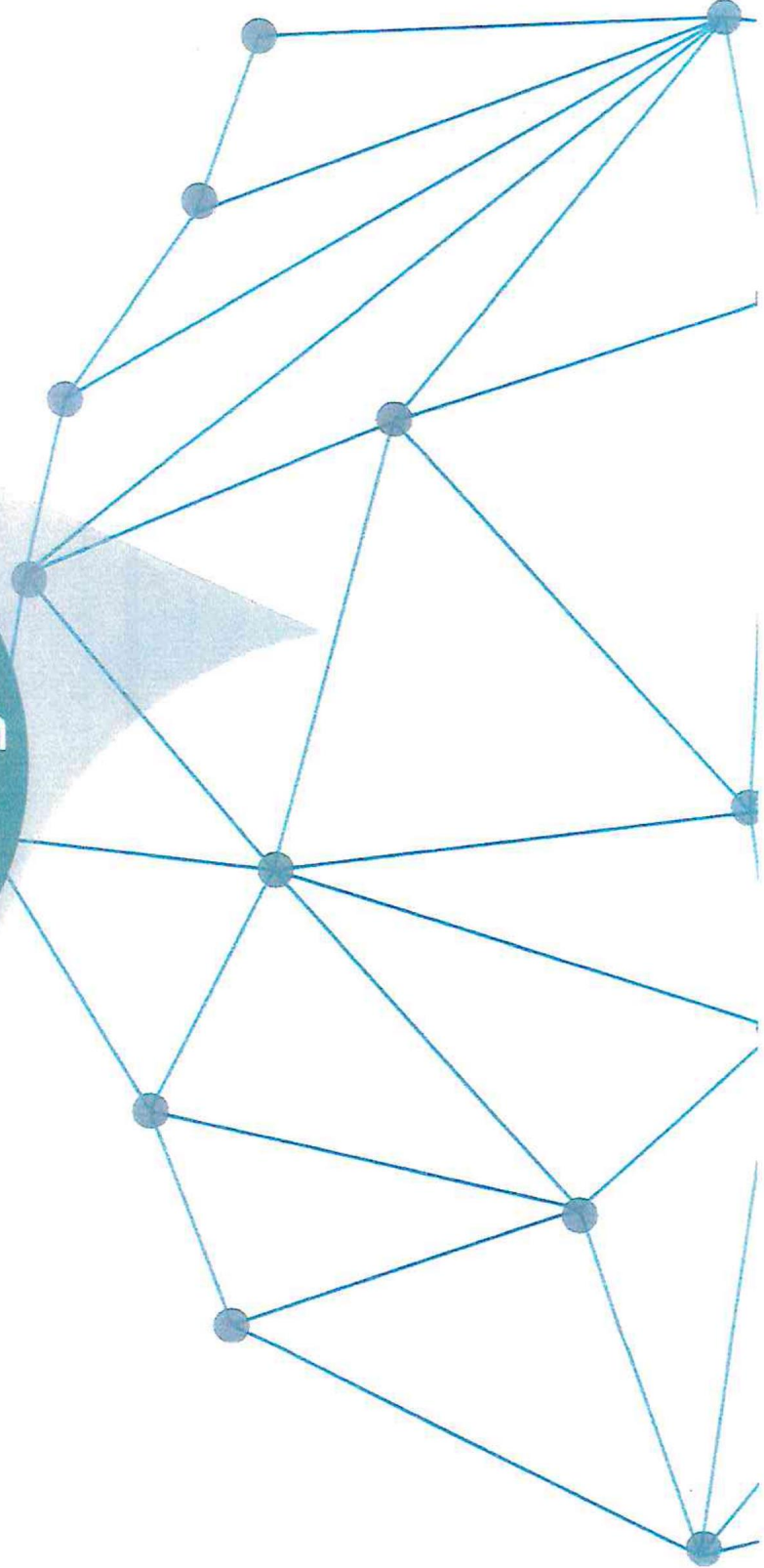


Colaboramos en la generación de redes, a través de la articulación y la vinculación, aportando con espacios de encuentro para el fortalecimiento de la región y conectando a sus habitantes y a quienes buscan instalarse en ella.

## Se busca articular y vincular:

- "Apoyo actividad AGOP".
- Reunión Mesa Empresarial, Nacimiento 2022".
- "Cumbre Regional de Turismo"
- "Reunión de Corporaciones Regionales".
- "Entrevista Radial"
- "Origen Surmet, Encuentro Internacional de la industria del café y del Pan".
- "Reunión con Alcaldesa de Arauco"
- "Reunión Embajada Nueva Zelanda"
- "Firma Convenio UDEC – Reactiva Biobío"
- "Reunión Universidad del Desarrollo"
- "Hito de Conformación de la Mesa Regional del Pan"
- "Directorio FIC "Fortalecimiento del Ecosistema Empresarial"
- "Reunión ARROCORP".
- "Reunión del Comité Binacional de Integración "Los Lagos – Chillán 2022"
- "Experiencias Comparadas de Corporaciones de Desarrollo".
- "Reunión Bilateral con CRD Los Ríos"
- "Reunión Alcalde Santa Barbara (Feria Vincula)"
- "Feria de Emprendedores - Duoc Conecta 2022"
- "Difusión SURGENTE + FiiS – Radio San Cristóbal – Los Ángeles"
- "Difusión Fondo Concursable Reactiva Biobío – Ciudad de Coronel"
- "Difusión Fondo Concursable Reactiva Biobío – Socio ASEM BioBío"
- "Encuentro Nacional de Corporaciones Regionales"
- "Difusión Fondo Concursable Reactiva Biobío - Socio CCHC LA"

Internacionalización



## Paradiplomacia de la Región del Biobío

Posicionar las relaciones internacionales de la Región del Biobío para promover las exportaciones, atracción de inversiones, la educación, ciencia y tecnología, cultura y el turismo como factores habilitantes y movilizadores del desarrollo regional.

### Etapas plan de trabajo

#### ETAPA PREPARATORIA

Desarrollar un nivel de sostenibilidad de las relaciones internacionales de la región del Biobío.

#### INSTITUCIONALIZAR

Suscribir y formalizar el compromiso institucional del gobierno local

#### RECURSOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DEDICADOS

- ✓ Contar con recursos humanos y técnicos dedicados con la finalidad de profesionalizar la actividad de internacionalización.
- ✓ Realizar gestiones para generar una línea de cofinanciamiento ajustadas al tema de internacionalización de la región, comité fomento productivo.
- ✓ Realizar gestiones para generar una línea o replicar las existentes a nivel nacional de cofinanciamiento ajustadas al tema de atracción de inversiones.

#### Estabilidad y continuidad de las relaciones

- ✓ Establecer y fijar la gobernanza.
- ✓ Actividades de sensibilización de nuevas autoridades.
- ✓ Iniciar el estudio basal sobre internacionalización de la Región.
- ✓ Generar las condiciones para la formulación de la Estrategia de Internacionalización de la Región.

#### Participación de otros actores locales

- ✓ Actividades de sensibilización de nuevos actores relevantes
- ✓ Incorporar a otros actores en el proceso

#### Establecer resultados concretos y medibles

- ✓ Establecer indicadores de medición.

### III. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, PERFILES Y NÚMERO DE CARGOS

#### Organigrama institucional

Para desarrollar la planificación anual 2022, la administración de la Corporación considera una organización institucional según la siguiente estructura:

Tabla n°1: "Conformación Equipo de la Corporación Regional de Desarrollo"

Cargo	Cantidad	Estado	Reseña
✓ Gerente general	1	En proceso de reclutamiento	Representa la última instancia ejecutiva, es decir, es la persona que tiene la responsabilidad final de la ejecución de un determinado plan.
✓ Subgerente	1	Contratado	Se preocupa de la gestión de la Corporación y apoya directamente al Gerente de la organización.
✓ Coordinadora	1	Contratado	Responsable de organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación.
✓ Profesional Administración y Finanzas	1	Contratado	Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación, en base a las instrucciones del Sub-Gerente.
✓ Ejecutivo profesional	4	Contratado	Responder a las tareas y funciones asignadas por su jefatura directa de manera eficiente y proactiva.
✓ Secretaria Administrativa	1	Contratado	Apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de la Corporación.

#### Número de Cargos.

El número de cargos al segundo trimestre 2022 fue de 8 funcionarios contratados a la vez, de un total de 9 considerados en estructura funcional del equipo de administración de la Corporación para el cumplimiento del programa asociado al convenio 2022, se encuentra actualmente un proceso de

#### Diseño de cargos: descripción y análisis

Para asegurar el éxito de la organización el elemento clave es localizar a la persona apropiada para el cargo disponible, por lo que es sumamente importante entender cuáles son las necesidades específicas que tiene la Corporación y realizar un diseño de cargos que sirva como referencia y guía en el proceso de contratación de un nuevo integrante al equipo de trabajo.

Entonces, para dejar constancia de las funciones a realizar hay que determinar el perfil ideal del ocupante del cargo, plantear y detallar las características más idóneas, de tal manera que la tarea de encontrar al nuevo personal sea lo más eficiente posible.

La descripción y el análisis de cargos serán detallados considerando los puntos de referencia que aparecen en la siguiente tabla:

*Tabla n° 2: Descripción y análisis de cargos*

✓ Nombre del cargo	Identificación del cargo, denota la posición en la estructura institucional, a quién supervisa y a quién se reporta.
✓ Contenido del cargo	Objetivo del cargo y descripción de las tareas o funciones durante un determinado lapso.
✓ Factores de especificaciones	Se describen las distintas especificaciones que son necesarias para el cargo. Estas son: requisitos intelectuales, físicos, responsabilidades implícitas y condiciones de trabajo.
- requisitos intelectuales:	Tienen que ver con las exigencias del cargo en lo referente a los requisitos intelectuales que el empleado debe poseer para desempeñar el cargo de manera adecuada. Consideraremos el nivel de instrucción básica necesaria, la experiencia requerida, la iniciativa y aptitudes necesarias.
- requisitos físicos	Relacionado con la cantidad y la continuidad de energía y de esfuerzos físico y mental requeridos para un buen desempeño del cargo.
- responsabilidades implícitas	Relacionado a las responsabilidades que tiene el ocupante del cargo- además del trabajo normal y de sus funciones- por la supervisión directa o indirecta del trabajo de sus subordinados, de materiales y equipos, de métodos y procesos, de dineros, títulos valores o documentos, de información confidencial, de seguridad a terceros.
- condiciones de trabajo	Concerniente a las condiciones ambientales del lugar donde se desarrolla el trabajo, y sus alrededores, que pueden hacerlo desagradable, molesto o sujeto a riesgos. Por lo tanto, se toma en cuenta la descripción del ambiente de trabajo y los riesgos inherentes al cargo que ocupa.

A continuación, se presenta el detalle de la descripción y análisis de cargos de la Corporación:

## Análisis y Descripción del cargo

Tabla N° 1. Descripción de cargo gerencia

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Gerente General
Dependencia	Directorio Corporación
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Gobernador Regional (presidente Directorio)
Lugar de trabajo	Oficina independiente

### Perfil de Cargo

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar el actuar de la Corporación Regional de Desarrollo. Así mismo le corresponde llevar adelante los procesos de articulación público - privada, para generar el desarrollo del emprendimiento y la innovación para la competitividad de la Región.

**Formación académica:** Profesional de 10 o más semestres de formación con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

**Experiencia Laboral:** Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia superior a 5 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

**Aptitudes y/o Habilidades:** • Liderazgo • Responsabilidad • Probidad • Proactividad • Capacidad de trabajo bajo presión • Adaptabilidad • Trabajo en equipo • Innovación • Honestidad • Creatividad • Red de Contactos • Gestión del cambio • Capacidad de gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Mejora continua • Gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación • Técnicas de comunicación en público.

**Requisitos Físicos:** Salud compatible con el desempeño del cargo

### Funciones

- Actuar de interlocutor para todas las operaciones que puedan afectar a las actividades de la entidad.
- Posicionar y promover a la Corporación Regional de Desarrollo de la región del Biobío.
- Ampliar la representatividad y base de socios de la Corporación.
- Fidelización de los Socios.
- Planificar y llevar adelante el Plan de Trabajo anual de la Corporación.
- Diseñar y desarrollar objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Liderar el proceso de Planificación Estratégica de Desarrolla Biobío de acuerdo con la periodicidad requerida.
- Supervisar, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos y unidades.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Elaborar el presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.

### Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Autorización de emisión de recursos públicos y privados.

- Autorización de documentos oficiales.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.

Tabla N° 2. Descripción de cargo subgerencia

<b>Nombre de la institución</b>	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
<b>Nombre del cargo</b>	Subgerente y asesor jurídico
<b>Dependencia</b>	Gerencia
<b>Número de cargos</b>	1
<b>Cargo del jefe inmediato</b>	Gerente General
<b>Lugar de trabajo</b>	Oficina Staff subdividida

#### Perfil de Cargo

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos financieros, rendición y seguimiento del accionar de la Corporación. Así mismo le corresponde apoyar directamente al Gerente y asesorar jurídicamente a la Corporación.

**Formación académica:** Profesional abogado de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia Laboral:** Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

**Aptitudes y/o Habilidades:** • Liderazgo • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Proactividad • Capacidad de trabajo bajo presión • Colaboración • Trabajo en equipo • Innovación • Creatividad • Gestión de cambio • Capacidad de Gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Lidera procesos de mejora continua • Gestión de calidad • Administración del conocimiento de la Corporación • Técnicas de comunicación.

**Requisitos Físicos:** Salud compatible con el desempeño del cargo

#### Funciones

- Control de Gestión.
- Control financiero.
- Gestión de Inventario.
- Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Apoyo en la supervisión y en el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos y unidades.
- Participación de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Revisión de análisis económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas corporativas.
- Control del absentismo y pago de salarios y seguros sociales.
- Transcripción y reducción a escritura pública de las actas de asamblea y directorio.
- Evaluación proceso contratación de servicios externos y adquisición o arrendamiento de bienes.

#### Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Validación de documentación oficial.
- Confidencialidad de información corporativa.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.



Tabla N° 3. Descripción de cargo coordinación general

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Coordinador(a) general
Dependencia	Gerencia
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Subgerente
Lugar de trabajo	Oficina Staff subdividida

#### Perfil de Cargo

Organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas, articulando clientes internos y externos. Además, de prestar apoyo al Gerente en las actividades que se le requieran.

Formación académica: Profesional de 10 o más semestres de formación.

Experiencia Laboral: Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

Aptitudes y/o Habilidades: • Gestión de la Innovación • Facilidad para relacionarse • Adaptabilidad a nuevos equipos de trabajo • Capacidad de trabajo en equipo • Proactividad • Capacidad para trabajar bajo presión • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Creatividad • Gestión de cambio • Capacidad de gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Red de contactos.

Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo

#### Funciones

- Apoyo en la planificación y llevar adelante el Plan de Trabajo de la Corporación.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Colaboración directa a las funciones desempeñadas por el subgerente de la corporación.
- Coordinar las mesas de trabajo de los ámbitos de acción.
- Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.
- Apoyo en la captación y fidelización de socios.
- Relación directa con todas las unidades de la corporación y apoyo en sus actividades
- Dotar de congruencia las iniciativas de la corporación con las orientaciones estratégicas de la misma.

#### Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Confidencialidad de la información corporativa.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.

Tabla N° 4. Descripción de cargo profesional administración y finanzas

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Profesional Administración y Finanzas
Dependencia	Gerente General
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Subgerente
Lugar de trabajo	Oficina Staff subdividida

#### Perfil de Cargo

Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación, en base a las instrucciones del Sub-Gerente.

Formación académica: Profesional de 8 o más semestres de formación.

Experiencia Laboral: Experiencia en entidades públicas y/o privadas.

Aptitudes y/o Habilidades: • Facilidad para relacionarse • Capacidad de trabajo en equipo • Proactividad • Capacidad para trabajar bajo presión • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Creatividad • Innovación • Gestión de cambio • Capacidad de gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Mejora continua • Gestión de calidad • Administración del conocimiento de la Corporación.

Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo

#### Funciones

- Apoyar el desarrollo de actividades administrativas dirigidas por el Sub-Gerente, tanto por la Corporación o entidades asociadas.
- Apoyo en la realización de análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar los informes correspondientes a los análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar informes de estados financieros para su presentación a la Gerencia General.
- Elaborar rendiciones de estados financieros para su presentación al Gobierno Regional.
- Mantener el control de los egresos y cheques emitidos a clientes internos y externos.
- Generar la información contable, analizar los documentos contables generados del proceso a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos, llevar control de registros administrativos.
- Gestionar documentación oficial de la Corporación a requerimiento de jefatura superior.
- Apoyo en la evaluación proceso contratación de servicios externos y adquisición o arrendamiento de bienes.

#### Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Confidencialidad de la información corporativa.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.
- Evaluación de documentación oficial de la Corporación.
- Emisión de documentación financiera de la Corporación.
- Ejecución presupuestaria corporativa

Tabla N° 5. Descripción de cargo Asistente Ejecutiva

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Asistente Ejecutiva
Dependencia	Gerencia
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Gerente General
Lugar de trabajo	Oficina recepción espacio abierto

#### Perfil de Cargo

Entregar y recoger documentación, recaudar correspondencia de la corporación a las instalaciones de los grupos de interés y proveedores y ejecutar las operaciones en entidades financieras, que le asignen la jefatura y/o los funcionarios de la corporación en atención a las prioridades fijadas por la primera y de acuerdo con los requerimientos de la corporación en el marco de las normas, políticas, procedimientos y plazos establecidos con el fin de garantizar que la información, registros y pagos, se gestionen de manera oportuna y eficaz para satisfacer la necesidad de los empleados en misión y clientes internos y externos. De igual forma, son objetivos del cargo el ejecutar las tareas de mantención de salas de reuniones y de los espacios comunes con el fin de garantizar que las instalaciones de la corporación estén acondicionadas para el desempeño de las labores y atención de las visitas y delegaciones y otorgar el apoyo administrativo que sea requerido por la Gerencia.

**Formación académica:** Profesional de 4 o más semestres de formación.

**Experiencia Laboral:** Experiencia en entidades públicas y/o privadas.

**Aptitudes y/o Habilidades:** • Facilidad para relacionarse • Buen trato, amable, cortés y seria • Honestidad • Proactividad • Aptitudes para la Organización • Probidad • Responsabilidad • Creatividad • Capacidad de Trabajar en equipo y bajo presión • Excelente redacción y ortografía • Facilidad de expresión verbal y escrita • Facilidad para interactuar en grupos • Dominio de Windows, Microsoft Office, Internet • Desempeñarse eficientemente en su Área • Buenas relaciones interpersonales • Dinámica y entusiasta • Gestión del tiempo.

**Requisitos Físicos:** Salud compatible con el desempeño del cargo

#### Funciones

- Recepción de personas en la oficina de la Corporación.
- Recibir, canalizar y/o registrar, atender, anunciar y orientar las llamadas entrantes y las personas visitantes a la corporación (directores, socios, colaboradores, proveedores, entre otros).
- Recibir, enviar, elaborar, entregar, registrar y canalizar internamente la correspondencia de la corporación.
- Recibir, registrar, proteger, archivar, entre otras, las hojas de vida, carpetas, formatos, facturas u otra información que se requiera, como asistencia y apoyo a los procesos internos de la organización en tareas puntuales que se requieran y no afecten la atención a terceros.
- Inventariar, registrar y solicitar los insumos de aseo y cafetería que se requieran
- Garantizar el uso, conservación, disposición y operatividad de la dotación física
- Entrenar, definir, divulgar, verificar y controlar los procesos entregados al reemplazo definido de su cargo.
- Apoyar el desarrollo de actividades realizadas por la Corporación o entidades asociadas.
- Elaboración de informes y documentación a solicitud de Gerencia.
- Gestión se atención de socios de la Corporación.

#### Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.

Tabla N° 6. Descripción de cargo ejecutivo(a) profesional

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Ejecutivo(a) profesional
Dependencia	Gerencia
Número de cargos	4
Cargo del jefe inmediato	Subgerente
Lugar de trabajo	Oficina staff subdividida

#### Perfil de Cargo

Responder a las tareas y funciones asignadas por su jefatura directa de manera eficiente y proactiva, colaborando en las actividades en las que se vea involucrada su división, subdivisión o unidad y prestando apoyo a instancias de jefaturas superiores según lo requiera la organización.

**Formación académica:** Profesional de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia Laboral:** Experiencia en entidades públicas y/o privadas con 5 años de experiencia

**Aptitudes y/o Habilidades:** • Innovación • Capacidad de trabajo en equipo • Adaptabilidad • Capacidad para trabajar bajo presión • Gestión de la Innovación • Facilidad para relacionarse • Proactividad • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Creatividad • Orientación al resultado • Confidencialidad • Manejo de herramientas Office.

**Requisitos Físicos:** Salud compatible con el desempeño del cargo

#### Funciones

- Apoyo en las funciones y tareas de la División, subdivisión, unidad a la cual ha sido asignado(a).
- Llevar a cabo las tareas que se le asignen individualmente o en equipo de trabajo.
- Realizar informes en áreas determinadas a tareas asignadas.
- Recabar y analizar datos para la sistematización de información requerida por la División, subdivisión, unidad.
- Prestar apoyo a las distintas actividades que realiza la corporación.
- Formular iniciativas destinadas a la formulación de proyectos para el desarrollo regional.

#### Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Confidencialidad de la información corporativa.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.

## Profesionales Contratados y Remuneración asociada

Cargo	Nombre	Profesión	Sueldo Bruto Mensual
Gerente General (s)	Carlos Chamorro Rebolledo	Ingeniero comercial con mención en administración de Empresas- Magister en administración ejecutiva.	\$4.674.344
Subgerente	Isabel Núñez Chavarría	Abogado Magister © Derecho Procesal Penal Diplomado Derecho Procesal Penal	\$3.596.074
Coordinadora	Marcela Araneda Fierro	Ingeniero Forestal y Civil Industrial – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública- Magister © en Data Science	\$2.833.271
Profesional Administración y Finanzas	Tannia Cabezas Soto	Cientista Político con mención en políticas públicas- Magister en gestión de personas y desarrollo de talentos.	\$2.179.439
Ejecutivo Profesional	David Varela González	Geógrafo- Diplomado en administración y gestión para fundaciones.	\$1.620.722
Ejecutivo Profesional	Patricio Becerra Rodríguez	Ingeniero Civil Industrial- Magister en ingeniería industrial	\$1.620.722
Ejecutivo Profesional	Marcelo Chávez Velásquez	Abogado – Máster en derecho de los sectores regulados.	\$2.206.810
Secretaria Administrativa	Carola Narváez Asken	Técnico Pecuario	\$944.554

## IV. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y SUS RESULTADOS.

No se realizaron concursos en el periodo.

## V. LICITACIONES

No se realizaron licitaciones en el periodo.

## VI. TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### CONVENIO 2022

#### RENDICIÓN DE CUENTAS PROGRAMA

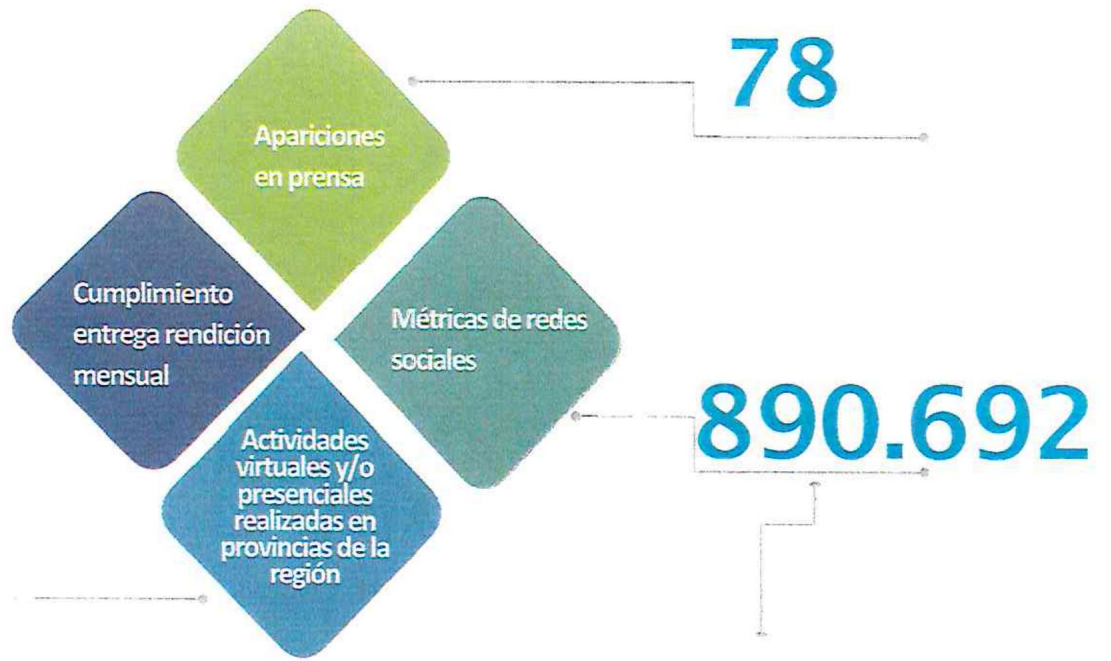
I.- IDENTIFICACIÓN PROYECTO				
UNIDAD EJECUTORA	CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO REGIÓN DEL BIOBÍO			
NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO OPERACIONAL DE LA CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO.			
N° Y FECHA CONVENIO MANDATO	Resolución 104, con fecha 30 de diciembre de 2022, transferido con fecha 18 de enero de 2022			
II.- RESUMEN RENDICIÓN				
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES POR ÍTEM				
PARTIDAS	Saldo al 31/06/2022		Gastos Trimestre Julio-septiembre 2022 (\$)	Saldo por Rendir (\$)
GASTOS EN PERSONAL	\$ 270.567.465		\$ 61.693.220	\$ 208.874.245
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 1.109.215.535		\$ 159.020.222	\$ 950.195.313
TOTALES	\$ 1.379.783.000		\$ 220.713.442	\$ 1.159.069.558
III.- DETALLE RENDICIÓN				
SALDO INICIAL	Al 01/07/2022		\$	1.379.783.000
	MÁS	Transferencias recibidas desde el Gobierno Regional en el Trimestre		
	MENOS	Monto por el cual se rinde cuenta	\$	220.713.442
SALDO PARA EL TRIMESTRE SIGUIENTE				1.159.069.558

## VII. INDICADORES

### CIFRAS Desarrolla Biobío

Cifras de la Corporación durante el trimestre correspondiente desde julio a septiembre del 2022 obtenidos de los productos generados en las actividades y que se sustentan en los tres ámbitos de acción: Articular, medir e informar y que representan el quehacer de la institución:

100%

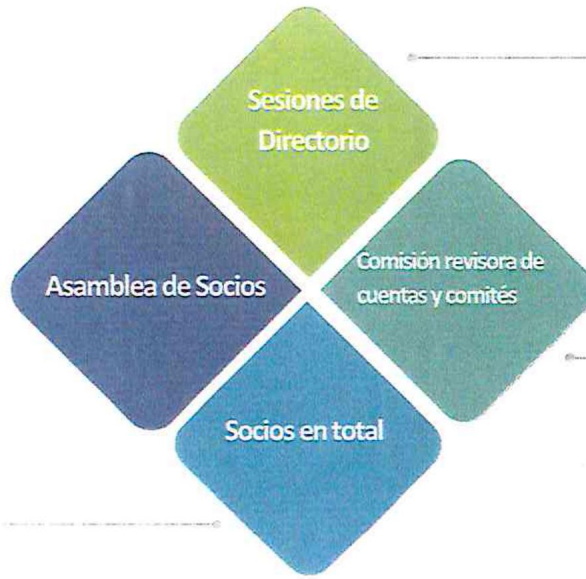


100%



0

4



13

35