

Informe Trimestral de Gestión

4^{to} Trimestre 2022

Convenio de transferencia de recursos del presupuesto 2022.
Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación
para la Competitividad de la Región del Biobío

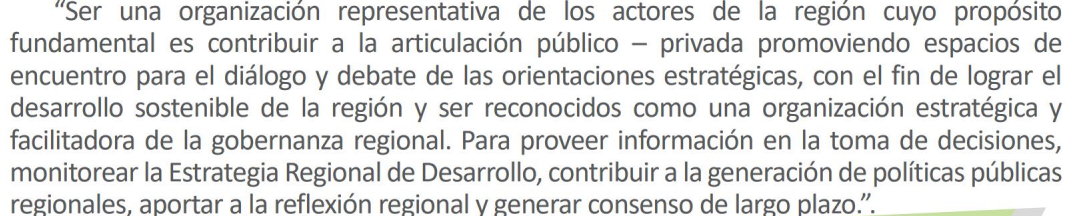
Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
<i>VISIÓN DE LA CORPORACIÓN</i>	3
<i>OBJETO CORPORATIVO</i>	3
<i>VINCULACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</i>	3
II. PLANIFICACIÓN ANUAL	3
<i>PILARES ESTRATÉGICOS</i>	3
<i>ÁMBITOS DE ACCIÓN</i>	4
<i>PRODUCTOS</i>	5
<i>RESUMEN PLAN DE TRABAJO</i>	6
<i>ESTRUCTURA SOCIETARIA Y COMPOSICIÓN DEL DIRECTORIO</i>	7
<i>PRINCIPALES HITOS 2022</i>	9
III. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, PERFILES Y NÚMERO DE CARGOS	13
<i>Organigrama institucional</i>	13
<i>Número de Cargos.</i>	13
<i>Diseño de cargos: descripción y análisis</i>	13
<i>Análisis y Descripción del cargo</i>	15
<i>Profesionales Contratados y Remuneración asociada</i>	21
IV. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y SUS RESULTADOS.	21
V. LICITACIONES	21
VI. TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	22
VII. INDICADORES	22

I. INTRODUCCIÓN

La Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío, en adelante Desarrolla Biobío, es una Institución de derecho privado sin fines de lucro, de composición público, privada, que entre otras articula y vincula actores nacionales, regionales e internacionales, monitoreando la estrategia regional de desarrollo para definiciones estratégicas que permitan solucionar problemas productivos, conectar y levantar problemáticas de entorno, facilitando conversaciones por medio de la generación de procesos participativos y espacios de encuentro de co-creación, articulando redes, levantando y difundiendo información relevante para la toma de decisiones, con un equipo multidisciplinario, poniendo además a disposición un lugar físico de encuentro.

VISIÓN DE LA CORPORACIÓN



“Ser una organización representativa de los actores de la región cuyo propósito fundamental es contribuir a la articulación público – privada promoviendo espacios de encuentro para el diálogo y debate de las orientaciones estratégicas, con el fin de lograr el desarrollo sostenible de la región y ser reconocidos como una organización estratégica y facilitadora de la gobernanza regional. Para proveer información en la toma de decisiones, monitorear la Estrategia Regional de Desarrollo, contribuir a la generación de políticas públicas regionales, aportar a la reflexión regional y generar consenso de largo plazo.”

OBJETO CORPORATIVO

El objeto de la Corporación se encuentra directamente relacionado al objetivo legal establecido para las corporaciones en el capítulo VII de Asociativismo Regional de la LOC 19.175 sobre Gobierno y Administración Regional, la cual establece en su artículo 100 que:

“Los gobiernos regionales podrán asociarse entre ellos y con otras personas jurídicas, para constituir con ellas corporaciones o fundaciones de derecho privado destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro, que contribuyan al desarrollo regional en los ámbitos social, económico y cultural de la región”.

Es por ello que, en el artículo Quinto de los Estatutos Corporativos se establece el objeto de la Corporación en los términos ya referidos excluyendo solamente el aspecto de desarrollo cultural de la región.

La Corporación tendrá por objeto, el propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro que contribuyan al desarrollo económico y social de la región del Biobío, a través de:



VINCULACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos corporativos anteriormente señalados se vinculan directamente con los objetivos estratégicos del Gobierno Regional del Biobío los cuales son:

- Fortalecer el rol de liderazgo del Gobierno Regional del Biobío para promover el desarrollo regional a través de la coordinación de las inversiones y la elaboración de instrumentos de planificación y ordenamiento territorial que orienten la inversión pública y privada a través de la Estrategia Regional de Desarrollo. Considerando la gestión del riesgo, eficiencia energética, enfoque territorial y de género, entre los aspectos transversales de dichos instrumentos.
- Orientar y promover estrategias de innovación científica y tecnológica a través de la articulación público/privada y la cooperación nacional e internacional para el desarrollo regional.
- Asegurar la participación de la sociedad civil, propiciando la diversidad social, cultural y étnica, valorizando el patrimonio y las identidades locales.

Vinculación de los objetivos estratégicos de ambas entidades:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GOBIERNO REGIONAL	OBJETIVOS CORPORATIVOS VINCULADO A CADA OBJETIVO ESTRATEGICO DEL GOBIERNO REGIONAL	OBJETIVOS TRANSVERSALES
<p>1. Fortalecer el rol de liderazgo del Gobierno Regional del Biobío para promover el desarrollo regional a través de la coordinación de las inversiones y la elaboración de instrumentos de planificación y ordenamiento territorial que orienten la inversión pública y privada a través de la Estrategia Regional de Desarrollo. Considerando la gestión del riesgo, eficiencia energética, enfoque territorial y de género, entre los aspectos transversales de dichos instrumentos.</p>	<p>Este objetivo del Gobierno regional se vincula con los siguientes objetivos corporativos: 1-2-4</p>	<p>Los siguientes objetivos corporativos se consideran transversales a los objetivos del Gobierno Regional: 3-5</p>
<p>2. Orientar y promover estrategias de innovación científica y tecnológica a través de la articulación público/privada y la cooperación nacional e internacional para el desarrollo regional.</p>	<p>Este objetivo del Gobierno regional se vincula con los siguientes objetivos corporativos: 6-7</p>	
<p>3. Asegurar la participación de la sociedad civil, propiciando la diversidad social, cultural y étnica, valorizando el patrimonio y las identidades locales.</p>	<p>Este objetivo del Gobierno regional se vincula con los siguientes objetivos corporativos: 8-4</p>	

II. PLANIFICACIÓN ANUAL

Los siguientes son los pilares y productos estratégicos institucionales que la Corporación Desarrolla Biobío ha asociado al presupuesto contenido en convenio 2022.

PILARES ESTRATÉGICOS



ÁMBITOS DE ACCIÓN

Los ámbitos de acción que vinculan y sustentan a las diferentes actividades e iniciativas realizadas priorizadas por Desarrolla Biobío se describen a continuación:



INFORMAR

Poner a disposición información que resulta del proceso de levantamiento, sistematización y consolidación de los antecedentes disponibles, contribuyendo en el proceso de toma de decisiones públicas y privadas.



MEDIR

Generar información y comparación de datos sobre la ejecución de la Estrategia Regional de Desarrollo de la región del Biobío y políticas públicas con los objetivos establecidos en su marco de formulación, con el propósito de controlar la ejecución y realizar el seguimiento de su gestión operativa y estratégica.



ARTICULAR

Vinculación y generación de redes, promoviendo espacios de encuentro para el diálogo y debate de orientaciones estratégicas.

PRODUCTOS

Los productos que persiguen el objetivo de conectar y vincular para la colaboración y el desarrollo y que se sustentan en los tres ámbitos de acción descritos anteriormente.



RESUMEN PLAN DE TRABAJO

Los siguientes son los lineamientos estratégicos y resumen de las actividades por desarrollar y desarrolladas por la Corporación Desarrolla Biobío asociado al convenio de transferencia de recursos del año 2022.

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES
APOYO A EMPRENDIMIENTO Y PYMES	<ul style="list-style-type: none"> • El programa de asesoría incluye capacitaciones en Marketing Digital. • Levantar necesidades, problemáticas, desafíos e intereses de las empresas regionales. • Programa Reactiva Biobío.
GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un Seminario Internacional sobre Economía Circular y/o reciclaje residuos orgánicos. • Postular a iniciativas y/o proyectos de interés público. • Levantar buenas prácticas internacionales en reciclaje/ economía circular.
CIENCIA E INNOVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Surgente +FIIS. • Feria del conocimiento.
INTERNACIONALIZACIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Marca región. • Desarrollo conceptual Estrategia de Internacionalización. • Establecimiento de la agencia facilitación y promoción de inversión.
FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Estratégicos Regionales. • Seminarios con enfoque en la regionalización y descentralización. • Dialogo social para la reactivación económica. • Observatorio Regional de políticas públicas.
PRODUCTIVIDAD Y ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta Ciudadana- Decide Biobío. • Observatorio económico regional. • Estrategia Regional de Desarrollo.
ARTICULACIÓN PÚBLICO-PRIVADA	<ul style="list-style-type: none"> • Comités de trabajo. • Encuentro Nacional de Corporaciones. • Feria vincula Biobío.

ESTRUCTURA SOCIETARIA Y COMPOSICIÓN DEL DIRECTORIO

La estructura de la Corporación Desarrolla Biobío se constituye por la Asamblea de Socios, el Directorio, y la Gerencia, según el siguiente esquema:

RAZÓN SOCIAL
1. Gobierno Regional Región del Biobío
2. SOCABIO A.G.
3. Universidad de Concepción
4. Universidad del Bío-Bío
5. Universidad Católica de la Sma. Concepción
6. Universidad de San Sebastián
7. Universidad del Desarrollo
8. DUOC-UC
9. COLBUN S.A.
10. Inmobiliaria Marina del Sol S.A.
11. IRADE
12. Corporación Chilena de la Madera
13. Universidad Santo Tomás, sede Concepción
14. Universidad Andrés Bello, sede Concepción
15. CRECIC S.A.
16. ASIPES A.G.
17. PYMEMAD BIOBIO A.G.
18. Cámara de la Producción y del Comercio de Biobío A.G.
19. Universidad Tecnológica de Chile INACAP
20. GNL Talcahuano
21. PROTUR A.G.
22. INPAN A.G.
23. Parque Empresarial Escuadrón
24. ASEM Biobío
25. Cámara comercio, servicios, turismo Los Ángeles
26. CFT Lota Arauco
27. Masisa S.A.
28. Fecomtur Región del Biobío
29. Hibring SpA
30. Inmobiliaria Gestora VALMAR Limitada
31. Instituto Profesional Virginio Gómez
32. Corporación Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Sede Los Ángeles
33. Cámara Chilena de la Construcción Concepción CChC
34. Parque Industrial Coronel
35. Instituto Profesional IPG Concepción
36. CEDUC UCN Hualpén

La Corporación es dirigida y administrada por un Directorio compuesto por 11 miembros.

- 1) El Gobernador Regional; quien presidirá el Directorio.
- 2) Cuatro representantes del Gobierno Regional de la Región del Biobío, designados por el Consejo Regional, a proposición del Gobernador Regional.
- 3) Un representante del Gobierno Regional de la Región del Biobío, designado por el Gobernador Regional.
- 4) Cinco representantes de los socios de la Corporación, designados por la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria de Socios.

INTEGRANTES DEL DIRECTORIO DE LA CORPORACIÓN A DICIEMBRE 2022:

NOMBRE	REPRESENTACIÓN
1. Rodrigo Díaz Wörner	Gobernador Regional de la región del Biobío, quien preside el Directorio.
2. Iván Valenzuela Díaz	Representante Gobierno Regional designado por Gobernador Regional
3. Helen Martin Urrutia	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
4. Carola Venegas Bravo	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
5. Fernando Sáenz Poch	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
6. Sergio Jara Mundaca	Representante Gobierno Regional designado por Consejo Regional
7. Humberto Miguel Cerda	Representante Asamblea de Socios
8. José Miguel Stegmeier Schmidlin	Representante Asamblea de Socios
9. Pedro Silva Riquelme	Representante Asamblea de Socios
10. Roger Sepúlveda Carrasco	Representante Asamblea de Socios
11. Álvaro Ananías Itaim	Representante Asamblea de Socios

La Directiva y Representación Legal de la Corporación está compuesta, además del Gobernador Regional, quien la preside, por:

1° vicepresidente: Iván Valenzuela Díaz.

2° vicepresidente: José Miguel Stegmeier.

Secretario Titular: Humberto Miguel Cerda.

Secretario Subrogante: Carola Venegas Bravo.

Tesorero: Roger Sepúlveda Carrasco.

Tesorero Subrogante: Helen Martin Urrutia.

PRINCIPALES HITOS 2022

Se muestran los principales hitos realizados por Desarrolla Biobío durante el año 2022

LÍNEA DE TIEMPO 2022: Principales hitos



1. "SEMINARIO INTERNACIONAL DE TRASPASO DE COMPETENCIAS"

En el salón Mural del Gobierno Regional se realizó el Seminario Internacional "Proceso de Traspaso de competencias y la Experiencia Comparada", organizado por el Gobierno Regional y la Corporación Desarrolla Biobío.

En la actividad, el Dr. Osvaldo Henríquez Opazo, presentó el informe "Análisis y formulación de propuestas en materia de regionalización y descentralización", realizado por Creasur, en el cual se presentaron las 144 competencias que se pueden transferir desde Santiago a los gobiernos regionales y que por Ley se pueden pedir desde el pasado 11 de marzo del presente año.

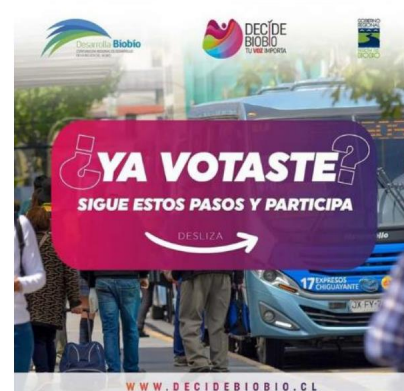
En la jornada también se conoció la ejecución de competencias en casos de gobiernos subnacionales de Pichincha - Ecuador; Neuquén - Argentina; y en el País Vasco; donde estuvo presente la prefecta de la Provincia de Pichincha, Paola Pabón Caranqui; y por vía telemática: Omar Gutiérrez, gobernador de la Provincia de Neuquén; y Olatz Garamendi Landa, consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno del Gobierno del País Vasco.



2. DECIDE BIOBÍO

Un total de 54.739 habitantes de la Provincia de Concepción y la ciudad de Los Ángeles participaron de la consulta ciudadana #DecideBiobío. Fue un proceso participativo online impulsado desde la Corporación Desarrolla Biobío y el Gobierno Regional del Biobío para preguntar a la comunidad sobre materias de transporte público y congestión vehicular. Coordinando con alrededor de 25 instituciones del ámbito público y privado.

Sus resultados dieron origen a un plan vial que integró al Ministerio de Transporte, municipios y el Gobierno Regional para dar solución a los problemas detectados.



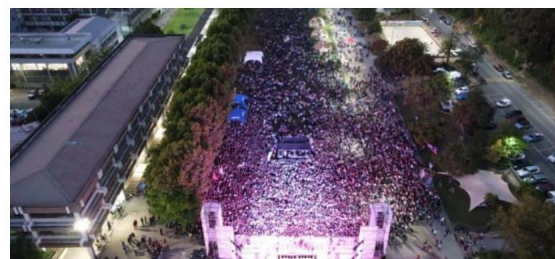
3. SURGENTE BIOBÍO + FIIS

Más de 20 mil personas se congregaron en los pastos centrales de la Universidad de Concepción para animar el “día parque” del Surgente Biobío + fiis, el festival de innovación social y emprendimiento más grande del Sur de Chile.

Esta actividad –financiada por el Gobierno Regional, ejecutada por la Corporación Desarrolla Biobío, y producida por Casa W–ofreció un panorama imperdible para la comunidad, con música en vivo, charlas sobre experiencias, iniciativas de impacto social e innovación.

Anteriormente se desarrollaron dos multitudinarios día parque, uno en la plaza de armas de Los Ángeles y el otro en el estadio municipal de Arauco. Ambos hitos congregaron, en conjunto, a alrededor de 5 mil personas.

Vinculación con más de 150 actores regionales entre desarrollo mesas territoriales, y emprendedores e instituciones presentes en días parque.



4. REACTIVA BIOBÍO

El fondo cofinanciará hasta el 50% del costo total de los proyectos presentados de inversión en capital de trabajo, equipamiento e infraestructura.

Luego de un proceso de postulación, evaluación y selección, la Corporación Desarrolla Biobío adjudicó 5 mil millones de pesos que beneficiaron a más de un centenar de pymes de la región con el Fondo de Reactivación Económica Reactiva Biobío.

En total, postularon alrededor de **462 pymes**, siendo **beneficiadas 101** de ellas.



5. INTERNACIONALIZACIÓN

Durante el año, la Corporación desarrolló distintas actividades para favorecer la interacción de la región con el mundo, concretándose en las siguientes acciones:

- Convenio Agencia BTI País Vasco – traspaso de buenas prácticas y experiencias aplicadas.
- Seminario Internacional Traspaso de Competencias.
- Visita del Embajador de Sudáfrica para atraer inversiones.
- Traspaso de experiencias aplicadas en Israel (salud, agua, energía, etc.)

Además, se realizaron las siguientes colaboraciones:

- Firma acuerdo entre cafeteros colombianos y panaderos de la región.
- Apoyo Congreso Internacional de Estudios Europeos*

6. VINCULA BIOBÍO

La feria Vincula Biobío se **realizó en el Centro Educacional de la Madera, CEM de Coronel**, la cual fue organizada por Desarrolla Biobío y el Gobierno Regional del Biobío.

En dicha actividad participaron alrededor de **25 entidades**, entre ellas la Municipalidad de Coronel, CORFO, SENCE, SERNAPESCA, Servicio de Salud, SII, Seremi del Trabajo y Previsión Social, Sercotec, SISS, CFT Lota Arauco, Inacap y el CEM, empresas y emprendedores de dicha comuna.



7. UNIDAD DE FOMENTO A MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Además del fondo Reactiva Biobío, durante el año esta unidad ha fortalecido el trabajo de apoyo a este segmento. Entre sus principales hitos, destaca:

- Programa “Viraliza – Tu Mipe más digital”.
- Lanzamiento de la Unidad de Inteligencia de Negocios.
- Lanzamiento de la Unidad de Vigilancia Estratégica.
- Talleres de apoyo y asesoría a empresas.

8. TRABAJO DE COMITÉS

Al alero del directorio de la Corporación se crearon diversos comités, cuya labor ha sido potenciar materias de interés para el desarrollo de la Región del Biobío:

- Comité de Finanzas y Transparencia
- Comité de Productividad de la Región
- Comité de Economía Circular
- Comité de Comunicaciones
- Comité de Internacionalización y Atracción de Inversiones
- Comité de Eficiencia de Gobierno y Gestión del Conocimiento

9. ENACOR

A fines de septiembre, Corporación Desarrolla Biobío fue anfitrión del Encuentro Nacional de Corporaciones Regionales, ENACOR. Durante la actividad Participaron 10 Corporaciones regionales, abordando los siguientes temas: desafíos comunes en la gestión de las Corporaciones; las nuevas oportunidades en el contexto del cambio de la gobernanza regional en los últimos años; y el rol que están llamadas a cumplir las corporaciones de desarrollo, para sus respectivos ecosistemas regionales.



10. DESARROLLA BIOBÍO EN REDES LOCALES

Además de su agenda propia, la Corporación ha ejercido un rol de apoyo a distintas acciones e instancias de otros entes del tejido regional, tales como:

- Taller Agrupación de Organizaciones Productivas del Biobío (AGOP) para levantamiento de información sobre agenda regional y medidas para mejorar la productividad y desarrollo social de la región.
- Mesa de defensa del empleo regional.
- Cumbre de turismo 2022.
- Mesa regional del pan (organizado por U. San Sebastián).

III. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, PERFILES Y NÚMERO DE CARGOS

Organigrama institucional

Para desarrollar la planificación anual 2022, la administración de la Corporación considera una organización institucional según la siguiente estructura:

Tabla n°1: “Conformación Equipo de la Corporación Regional de Desarrollo”

Cargo	Cantidad	Estado	Reseña
✓ Gerente general	1	En proceso de reclutamiento	Representa la última instancia ejecutiva, es decir, es la persona que tiene la responsabilidad final de la ejecución de un determinado plan.
✓ Subgerente	1	Contratado	Se preocupa de la gestión de la Corporación y apoya directamente al Gerente de la organización.
✓ Coordinadora	1	Contratado	Responsable de organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación.
✓ Ejecutivo Administración y Finanzas	1	Contratado	Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación, en base a las instrucciones del Sub-Gerente.
✓ Ejecutivo profesional	4	Contratado	Responder a las tareas y funciones asignadas por su jefatura directa de manera eficiente y proactiva.
✓ Secretaria Administrativa	1	Contratado	Apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de la Corporación.

Número de Cargos.

El número de cargos al cuarto trimestre 2022 fue de 8 funcionarios contratados a la vez, de un total de 9 considerados en estructura funcional del equipo de administración de la Corporación para el cumplimiento del programa asociado al convenio 2022, se encuentra actualmente un proceso de

Diseño de cargos: descripción y análisis

Para asegurar el éxito de la organización el elemento clave es localizar a la persona apropiada para el cargo disponible, por lo que es sumamente importante entender cuáles son las necesidades específicas que tiene la Corporación y realizar un diseño de cargos que sirva como referencia y guía en el proceso de contratación de un nuevo integrante al equipo de trabajo.

Entonces, para dejar constancia de las funciones a realizar hay que determinar el perfil ideal del ocupante del cargo, plantear y detallar las características más idóneas, de tal manera que la tarea de encontrar al nuevo personal sea lo más eficiente posible.

La descripción y el análisis de cargos serán detallados considerando los puntos de referencia que aparecen en la siguiente tabla:

Tabla n° 2: Descripción y análisis de cargos

✓ Nombre del cargo	Identificación del cargo, denota la posición en la estructura institucional, a quién supervisa y a quién se reporta.
✓ Contenido del cargo	Objetivo del cargo y descripción de las tareas o funciones durante un determinado lapso.
✓ Factores de especificaciones	Se describen las distintas especificaciones que son necesarias para el cargo. Estas son: requisitos intelectuales, físicos, responsabilidades implícitas y condiciones de trabajo.
- requisitos intelectuales:	Tienen que ver con las exigencias del cargo en lo referente a los requisitos intelectuales que el empleado debe poseer para desempeñar el cargo de manera adecuada. Consideraremos el nivel de instrucción básica necesaria, la experiencia requerida, la iniciativa y aptitudes necesarias.
- requisitos físicos	Relacionado con la cantidad y la continuidad de energía y de esfuerzos físico y mental requeridos para un buen desempeño del cargo.
- responsabilidades implícitas	Relacionado a las responsabilidades que tiene el ocupante del cargo- además del trabajo normal y de sus funciones- por la supervisión directa o indirecta del trabajo de sus subordinados, de materiales y equipos, de métodos y procesos, de dineros, títulos valores o documentos, de información confidencial, de seguridad a terceros.
- condiciones de trabajo	Concerniente a las condiciones ambientales del lugar donde se desarrolla el trabajo, y sus alrededores, que pueden hacerlo desagradable, molesto o sujeto a riesgos. Por lo tanto, se toma en cuenta la descripción del ambiente de trabajo y los riesgos inherentes al cargo que ocupa.

A continuación, se presenta el detalle de la descripción y análisis de cargos de la Corporación:

Análisis y Descripción del cargo

Tabla N° 1. Descripción de cargo gerencia

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Gerente General
Dependencia	Directorio Corporación
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Gobernador Regional (presidente Directorio)
Lugar de trabajo	Oficina independiente

Perfil de Cargo

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar el actuar de la Corporación Regional de Desarrollo. Así mismo le corresponde llevar adelante los procesos de articulación público - privada, para generar el desarrollo del emprendimiento y la innovación para la competitividad de la Región.

Formación académica: Profesional de 10 o más semestres de formación con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

Experiencia Laboral: Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia superior a 5 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

Aptitudes y/o Habilidades: • Liderazgo • Responsabilidad • Probidad • Proactividad • Capacidad de trabajo bajo presión • Adaptabilidad • Trabajo en equipo • Innovación • Honestidad • Creatividad • Red de Contactos • Gestión del cambio • Capacidad de gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Mejora continua • Gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación • Técnicas de comunicación en público.

Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo

Funciones

- Actuar de interlocutor para todas las operaciones que puedan afectar a las actividades de la entidad.
- Posicionar y promover a la Corporación Regional de Desarrollo de la región del Biobío.
- Ampliar la representatividad y base de socios de la Corporación.
- Fidelización de los Socios.
- Planificar y llevar adelante el Plan de Trabajo anual de la Corporación.
- Diseñar y desarrollar objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Liderar el proceso de Planificación Estratégica de Desarrolla Biobío de acuerdo con la periodicidad requerida.
- Supervisar, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos y unidades.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Elaborar el presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.

Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Autorización de emisión de recursos públicos y privados.
- Autorización de documentos oficiales.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.

Tabla N° 2. Descripción de cargo subgerencia

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Subgerente y asesor jurídico
Dependencia	Gerencia
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Gerente General
Lugar de trabajo	Oficina Staff subdividida
Perfil de Cargo	
<p>Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos financieros, rendición y seguimiento del accionar de la Corporación. Así mismo le corresponde apoyar directamente al Gerente y asesorar jurídicamente a la Corporación.</p>	
<p>Formación académica: Profesional abogado de 10 o más semestres de formación.</p>	
<p>Experiencia Laboral: Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.</p>	
<p>Aptitudes y/o Habilidades: • Liderazgo • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Proactividad • Capacidad de trabajo bajo presión • Colaboración • Trabajo en equipo • Innovación • Creatividad • Gestión de cambio • Capacidad de Gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Lidera procesos de mejora continua • Gestión de calidad • Administración del conocimiento de la Corporación • Técnicas de comunicación.</p>	
<p>Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo</p>	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Control de Gestión. • Control financiero. • Gestión de Inventario. • Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD. • Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE. • Apoyo en la supervisión y en el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos y unidades. • Participación de proyectos estratégicos de la Corporación. • Revisión de análisis económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas corporativas. • Control del absentismo y pago de salarios y seguros sociales. • Transcripción y reducción a escritura pública de las actas de asamblea y directorio. • Evaluación proceso contratación de servicios externos y adquisición o arrendamiento de bienes. 	
Responsabilidades Asociadas	
<ul style="list-style-type: none"> • Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo. • Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización. • Validación de documentación oficial. • Confidencialidad de información corporativa. • Estricto apego a los procedimientos de la Corporación. 	

Tabla N° 3. Descripción de cargo coordinación

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Coordinador(a)
Dependencia	Gerencia
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Subgerente
Lugar de trabajo	Oficina Staff subdividida
Perfil de Cargo	
Organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas, articulando clientes internos y externos. Además, de prestar apoyo al Gerente en las actividades que se le requieran.	
Formación académica: Profesional de 10 o más semestres de formación.	
Experiencia Laboral: Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.	
Aptitudes y/o Habilidades: • Gestión de la Innovación • Facilidad para relacionarse • Adaptabilidad a nuevos equipos de trabajo • Capacidad de trabajo en equipo • Proactividad • Capacidad para trabajar bajo presión • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Creatividad • Gestión de cambio • Capacidad de gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Red de contactos.	
Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación y llevar adelante el Plan de Trabajo de la Corporación. • Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE. • Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización. • Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación. • Colaboración directa a las funciones desempeñadas por el subgerente de la corporación. • Coordinar las mesas de trabajo de los ámbitos de acción. • Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación. • Apoyo en la captación y fidelización de socios. • Relación directa con todas las unidades de la corporación y apoyo en sus actividades • Dotar de congruencia las iniciativas de la corporación con las orientaciones estratégicas de la misma. 	
Responsabilidades Asociadas	
<ul style="list-style-type: none"> • Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo. • Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización. • Confidencialidad de la información corporativa. • Estricto apego a los procedimientos de la Corporación. 	

Tabla N° 4. Descripción de cargo ejecutiva administración y finanzas

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Ejecutiva Administración y Finanzas
Dependencia	Gerente General
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Subgerente
Lugar de trabajo	Oficina Staff subdividida

Perfil de Cargo

Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación, en base a las instrucciones del Sub-Gerente.

Formación académica: Profesional de 8 o más semestres de formación.

Experiencia Laboral: Experiencia en entidades públicas y/o privadas.

Aptitudes y/o Habilidades: • Facilidad para relacionarse • Capacidad de trabajo en equipo • Proactividad • Capacidad para trabajar bajo presión • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Creatividad • Innovación • Gestión de cambio • Capacidad de gestión y toma de decisiones • Orientación al resultado • Mejora continua • Gestión de calidad • Administración del conocimiento de la Corporación.

Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo

Funciones

- Apoyar el desarrollo de actividades administrativas dirigidas por el Sub-Gerente, tanto por la Corporación o entidades asociadas.
- Apoyo en la realización de análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar los informes correspondientes a los análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar informes de estados financieros para su presentación a la Gerencia General.
- Elaborar rendiciones de estados financieros para su presentación al Gobierno Regional.
- Mantener el control de los egresos y cheques emitidos a clientes internos y externos.
- Generar la información contable, analizar los documentos contables generados del proceso a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos, llevar control de registros administrativos.
- Gestionar documentación oficial de la Corporación a requerimiento de jefatura superior.
- Apoyo en la evaluación proceso contratación de servicios externos y adquisición o arrendamiento de bienes.

Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Confidencialidad de la información corporativa.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.
- Evaluación de documentación oficial de la Corporación.
- Emisión de documentación financiera de la Corporación.
- Ejecución presupuestaria corporativa

Tabla N° 5. Descripción de cargo Asistente Ejecutiva

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Asistente Ejecutiva
Dependencia	Gerencia
Número de cargos	1
Cargo del jefe inmediato	Gerente General
Lugar de trabajo	Oficina recepción espacio abierto
Perfil de Cargo	
<p>Entregar y recoger documentación, recaudar correspondencia de la corporación a las instalaciones de los grupos de interés y proveedores y ejecutar las operaciones en entidades financieras, que le asignen la jefatura y/o los funcionarios de la corporación en atención a las prioridades fijadas por la primera y de acuerdo con los requerimientos de la corporación en el marco de las normas, políticas, procedimientos y plazos establecidos con el fin de garantizar que la información, registros y pagos, se gestionen de manera oportuna y eficaz para satisfacer la necesidad de los empleados en misión y clientes internos y externos. De igual forma, son objetivos del cargo el ejecutar las tareas de mantención de salas de reuniones y de los espacios comunes con el fin de garantizar que las instalaciones de la corporación estén acondicionadas para el desempeño de las labores y atención de las visitas y delegaciones y otorgar el apoyo administrativo que sea requerido por la Gerencia.</p>	
Formación académica: Profesional de 4 o más semestres de formación.	
Experiencia Laboral: Experiencia en entidades públicas y/o privadas.	
<p>Aptitudes y/o Habilidades: • Facilidad para relacionarse • Buen trato, amable, cortés y seria • Honestidad • Proactividad • Aptitudes para la Organización • Probidad • Responsabilidad • Creatividad • Capacidad de Trabajar en equipo y bajo presión • Excelente redacción y ortografía • Facilidad de expresión verbal y escrita • Facilidad para interactuar en grupos • Dominio de Windows, Microsoft Office, Internet • Desempeñarse eficientemente en su Área • Buenas relaciones interpersonales • Dinámica y entusiasta • Gestión del tiempo.</p>	
Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de personas en la oficina de la Corporación. • Recibir, canalizar y/o registrar, atender, anunciar y orientar las llamadas entrantes y las personas visitantes a la corporación (directores, socios, colaboradores, proveedores, entre otros). • Recibir, enviar, elaborar, entregar, registrar y canalizar internamente la correspondencia de la corporación. • Recibir, registrar, proteger, archivar, entre otras, las hojas de vida, carpetas, formatos, facturas u otra información que se requiera, como asistencia y apoyo a los procesos internos de la organización en tareas puntuales que se requieran y no afecten la atención a terceros. • Inventariar, registrar y solicitar los insumos de aseo y cafetería que se requieran • Garantizar el uso, conservación, disposición y operatividad de la dotación física • Entrenar, definir, divulgar, verificar y controlar los procesos entregados al reemplazo definido de su cargo. • Apoyar el desarrollo de actividades realizadas por la Corporación o entidades asociadas. • Elaboración de informes y documentación a solicitud de Gerencia. • Gestión se atención de socios de la Corporación. 	
Responsabilidades Asociadas	
<ul style="list-style-type: none"> • Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo. • Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización. 	

Tabla N° 6. Descripción de cargo ejecutivo(a) profesional

Nombre de la institución	Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de la Región del Biobío
Nombre del cargo	Ejecutivo(a) profesional
Dependencia	Gerencia
Número de cargos	4
Cargo del jefe inmediato	Subgerente
Lugar de trabajo	Oficina staff subdividida

Perfil de Cargo

Responder a las tareas y funciones asignadas por su jefatura directa de manera eficiente y proactiva, colaborando en las actividades en las que se vea involucrada su división, subdivisión o unidad y prestando apoyo a instancias de jefaturas superiores según lo requiera la organización.

Formación académica: Profesional de 10 o más semestres de formación.

Experiencia Laboral: Experiencia en entidades públicas y/o privadas con 5 años de experiencia

Aptitudes y/o Habilidades: • Innovación • Capacidad de trabajo en equipo • Adaptabilidad • Capacidad para trabajar bajo presión • Gestión de la Innovación • Facilidad para relacionarse • Proactividad • Responsabilidad • Probidad • Honestidad • Creatividad • Orientación al resultado • Confidencialidad • Manejo de herramientas Office.

Requisitos Físicos: Salud compatible con el desempeño del cargo

Funciones

- Apoyo en las funciones y tareas de la División, subdivisión, unidad a la cual ha sido asignado(a).
- Llevar a cabo las tareas que se le asignen individualmente o en equipo de trabajo.
- Realizar informes en áreas determinadas a tareas asignadas.
- Recabar y analizar datos para la sistematización de información requerida por la División, subdivisión, unidad.
- Prestar apoyo a las distintas actividades que realiza la corporación.
- Formular iniciativas destinadas a la formulación de proyectos para el desarrollo regional.

Responsabilidades Asociadas

- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo.
- Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- Confidencialidad de la información corporativa.
- Estricto apego a los procedimientos de la Corporación.

Profesionales Contratados y Remuneración asociada

Cargo	Nombre	Profesión	Sueldo Bruto Mensual
Gerente General (s)	Carlos Chamorro Rebolledo	Ingeniero comercial con mención en administración de Empresas- Magister en administración ejecutiva.	\$4.674.344
Subgerente	Isabel Núñez Chavarría	Abogado Magister © Derecho Procesal Penal Diplomado Derecho Procesal Penal	\$3.596.074
Coordinadora	Marcela Araneda Fierro	Ingeniero Forestal y Civil Industrial – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública- Magister © en Data Science	\$2.833.271
Profesional Administración y Finanzas	Tannia Cabezas Soto	Cientista Político con mención en políticas públicas- Magíster en gestión de personas y desarrollo de talentos.	\$2.179.439
Ejecutivo Profesional	David Varela González	Geógrafo- Diplomado en administración y gestión para fundaciones.	\$1.620.722
Ejecutivo Profesional	Patricio Becerra Rodríguez	Ingeniero Civil Industrial- Magister en ingeniería industrial	\$1.620.722
Ejecutivo Profesional	Marcelo Chávez Velásquez	Abogado – Máster en derecho de los sectores regulados.	\$2.206.810
Secretaria Administrativa	Carola Narváez Asken	Técnico Pecuario	\$944.554

IV. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y SUS RESULTADOS.

No se realizaron concursos en el periodo.

V. LICITACIONES

No se realizaron licitaciones en el periodo.

VI. TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

CONVENIO 2022

RENDICIÓN DE CUENTAS PROGRAMA

I.- IDENTIFICACIÓN PROYECTO	
UNIDAD EJECUTORA	CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO REGIÓN DEL BIOBÍO
NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO OPERACIONAL DE LA CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO.
N° Y FECHA CONVENIO MANDATO	Resolución 104, con fecha 30 de diciembre de 2022, transferido con fecha 18 de enero de 2022

II.- RESUMEN RENDICIÓN

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES POR ÍTEM

PARTIDAS	Saldo al 31/09/2022		Gastos Trimestre octubre-diciembre 2022 (\$)	Saldo por Rendir (\$)
GASTOS EN PERSONAL	\$ 208.874.245		\$ 59.553.967	\$ 149.320.278
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 950.195.313		\$ 258.254.963	\$ 691.940.350
TOTALES	\$ 1.159.069.558		\$ 317.808.930	\$ 841.260.628

III.- DETALLE RENDICIÓN

SALDO INICIAL	Al 01/10/2022	\$ 1.159.069.558
MÁS	Transferencias recibidas desde el Gobierno Regional en el Trimestre	
MENOS	Monto por el cual se rinde cuenta	\$ 317.808.930
SALDO PARA EL TRIMESTRE SIGUIENTE		841.260.628

VII. INDICADORES

CIFRAS Desarrolla Biobío

Cifras de la Corporación durante el trimestre correspondiente desde enero a diciembre del 2022 obtenidos de los productos generados en las actividades y que se sustentan en los tres ámbitos de acción: Articular, medir e informar y que representan el quehacer de la institución:

100%

315



100%

BALANCE DIGITAL:
Nuestra presencia en



MÁS DE
+ 9.670
SEGUIDORES



UN TOTAL DE
+ 17.280
INTERACCIONES



MÁS DE
+ 1.950
POST Y STORIES

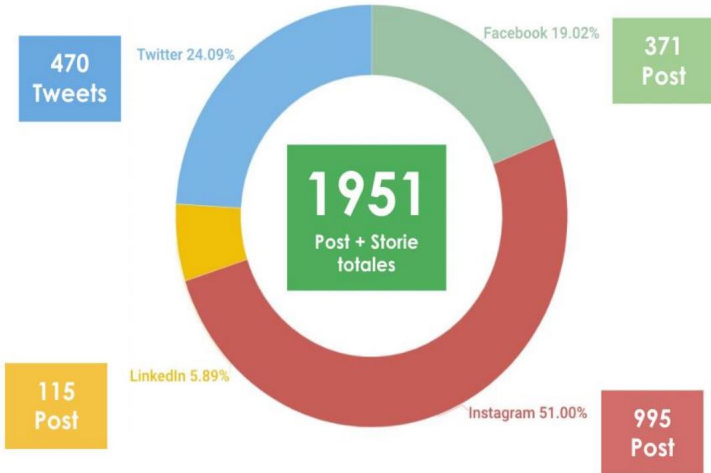


CERCA DE
+ 4.45M
IMPRESIONES



MÁS DE
+ 4.12M
CUENTAS ALCANZADAS

• Total de post anual



Evolución de seguidores 2022 por plataforma

